



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER
Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para licenciamento da
ATIVIDADE DE INCUBATÓRIO

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

....., de CPF/CNPJ nº requer análise
(Nome / Razão Social)

das informações anexas para solicitação de
(Tipo de Documento Licenciatório)*

para a atividade de.....
(Descrição da Atividade)

Nestes termos

Pede deferimento

Morro Reuter, _____ de _____ de _____ .

Assinatura do Responsável Legal/Procurador Legal

Nome legível

Endereço completo

Telefone p/contato

Cargo

CIC/CPF

À
Prefeitura Municipal de Morro Reuter
Endereço: BR 116 – Km 216 –
CEP: 93990-000 – Morro Reuter - RS

Caso seja assinado por terceiros, este requerimento deverá ser acompanhado de Procuração Simples para esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Formulário para licenciamento da ATIVIDADE DE INCUBATÓRIO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário encontram-se a seguir, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME / RAZÃO SOCIAL *:		
End.: rua/av *:	n° *:	
Bairro *:	CEP *:	Município *:
Telefone *:()	FAX *:()	e-mail:
CNPJ (CGC/MF n.º) *:	CGC/TE n.º *:	
CPF/CIC n.º *:		
End. P/ correspondência: rua / av *:	n° *:	
Bairro *:	CEP *:	Município *:
Contato - Nome *:	Cargo *:	
Telefone p/ contato*:()	FAX:()	e-mail:
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u>		

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade *:	Nome Fantasia:																	
Endereço, caso se trate de atividade localizada em zona urbana																		
End: rua/av. *:	n° *:																	
Bairro *:	CEP *:	Município *:																
Endereço, caso se trate de empreendimento localizado em zona rural																		
Localidade: (Linha, Picada, etc.):																		
Distrito	Município:																	
Telefone p/ contato: ()	FAX: ()	e-mail:																
Coordenadas geográficas * (Lat/Long) no Sistema Geodésico, SIRGAS2000																		
Lat. (Φ) -	.	Long (λ) -	.															
Responsável pela leitura no GPS																		
Nome: _____												Telefone: (____) _____						
Profissão: _____												Nº Registro no Conselho Profissional: _____						

* Lat: Latitude; Long: Longitude

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Tipo de documento a ser solicitado:

- LP
 LI n° da licença anterior.....
 LO n° da licença anterior.....

Obs: Antes de passar às instruções, leia atentamente as seguintes definições:

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

Prévia (LP): a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

De Instalação (LI): a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase, são analisados os projetos e, somente após a emissão deste documento, poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

De Operação (LO): a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento, o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

OBSERVAÇÃO: a solicitação de licença deverá estar de acordo com a fase em que se encontra o empreendimento: concepção, obras, operação ou ampliação, mesmo que não tenha obtido anteriormente a licença prevista em lei. Caso a empresa esteja em situação irregular, ou seja, em obras ou operando sem licença, deverá regularizar-se, entrando na fase em que se encontra (LI ou LO), **porém, fica sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.**

Instruções para preenchimento:

CAMPO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (ex: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

As coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus decimais, com, no mínimo, 5 (cinco) casas após o ponto no sistema geodésico (*Datum*) SIRGAS2000.

A leitura deverá ser obtida por profissional habilitado.

A medição deverá ser realizada e apresentada juntamente com a primeira solicitação de documento licenciatório e poderá ser dispensada a partir de que passe a constar em documento emitido por este Departamento.

Informamos que as coordenadas geográficas, no Rio Grande do Sul, variam de -26 a -34 para Lat e de -49 a -58 para Long.

Exemplo de leitura:

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
-	5	1	.	9	8	7	7	8	9	0

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas: deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Extração: deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM

Loteamentos: no ponto referencial, na via principal de acesso

Aterros e Centrais de Resíduos: deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

CAMPO 3 – MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado, indicado se é a primeira vez que está sendo solicitada Licença de Operação ou se é o caso de solicitação de renovação de documento anterior.

No caso de solicitação de Licença de Operação, informe a data de início de funcionamento da atividade no local: ____/____/____

4. INFORMAÇÕES SOBRE O INCUBATÓRIO:

4.1. Tipo de ovos incubados: galinha codorna peru
 ema pato outros Qual? _____

4.2. Número de ovos incubados: _____ ovos/dia
_____ ovos/mês
_____ ovos/ano

4.3. Número de funcionários:

- Produção: _____
- Administração: _____

4.4. Regime de funcionamento:

_____ horas/dias
_____ dias/semana
_____ dias/mês
_____ meses/ano

4.5. Área do Incubatório

- área total do terreno _____ m²
- área de ampliação _____ m²
- área disponível _____ m²
- área construída _____ m²
- área de vegetação _____ m²
- área de preservação _____ m²
- área inundada _____ m²

4.6. Localização do incubatório pela Legislação Municipal:

zona urbana zona residencial zona mista
 zona de transição zona industrial zona rural

4.7. Tipo de vizinhança: _____

4.8. Indicar em mapa:

- localização do terreno (com as dimensões do mesmo);
- sistema viário (ruas, estradas, ferrovias) existente projetado num raio de 1000 m;
- ocupação existente nas áreas circunvizinhas num raio de 1000 metros, identificando os usos residencial, comercial, institucional/escolas, hospitais, parques etc. agricultura, pecuária;
- a rede hidrográfica (riachos, rios, etc.) da região, indicando o ponto de lançamento dos efluentes líquidos (pluvial, sanitário e industrial) no corpo receptor;

4.9. Fonte de abastecimento de água: _____

(abastecimento público, poço, rio, etc.)

4.9.1 Vazão aduzida: _____ m³/dia

4.10. Em qualquer situação indique o Rio/Arroio, mais próximo: _____

4.11. Assinalar os principais usos da água do Rio/Arroio nas proximidades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> abastecimento público | <input type="checkbox"/> abastecimento industrial |
| <input type="checkbox"/> irrigação | <input type="checkbox"/> balneabilidade |
| <input type="checkbox"/> lançamento de esgoto doméstico | <input type="checkbox"/> dessedentação de animais |
| <input type="checkbox"/> lançamento de esgoto industrial | <input type="checkbox"/> outros |

5. PRINCIPAIS MATÉRIAS PRIMAS UTILIZADAS:

Principais Matérias Primas Utilizadas	Quantidades (dia ou mês)

5.1. Descrição sucinta do processo industrial (indicar pontos de geração de efluentes líquidos, sólidos e atmosféricos)

5.2. Produção mensal dos principais produtos: _____

Produto	produção atual (quantidade/dia/mês)	capacidade máxima instalada (quantidade/dia/mês)

Observação: No caso de ampliação, indicar produção atual e futura.

5.3. Descrever a forma de armazenamento de combustíveis, matérias-primas e produtos (indicando quantidades máximas e local):

5.4. Descrição sucinta das formas de controle de armazenagem:

6. INFORMAÇÕES SOBRE EFLUENTES LÍQUIDOS:

6.1. Sanitários: Vazão: _____ m³/dia

SISTEMA DE TRATAMENTO	CORPO RECEPTOR (local do lançamento).
<input type="checkbox"/> Fossa séptica	<input type="checkbox"/> Rede pública cloacal
<input type="checkbox"/> Sumidouro / poço negro	<input type="checkbox"/> Rede pública pluvial
<input type="checkbox"/> Fossa séptica e sumidouro	<input type="checkbox"/> Rede pública mista
<input type="checkbox"/> Outros: _____	<input type="checkbox"/> Rio, arroio, lago, etc

6.1.1. Corpo receptor (rio, arroio, rede pública, etc): _____

6.1.2. Vazão atual: _____ m³/dia Vazão máxima: _____ m³/dia

6.1.3. Em qualquer caso cite o nome do rio/arroio mais próximo: _____

6.2. Industriais: processo, refrigeração, caldeira, lavagem de pisos e equipamentos, etc:

com sistema de tratamento

sem sistema de tratamento

6.2.1. Descrição sucinta do sistema de tratamento:

Anexe laudo de coleta e análise do efluente bruto/tratado, caso possua.

7. INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS:

7.1. Resíduo Sólido comum:

7.1.1 Administrativo Sim Não

• Quantidade: _____ kg/dia

• Destino final e sua localização (vendido, reciclado, recolhido pela Prefeitura, aterro, outros):

7.1.2. Refeitório: Sim Não

• Quantidade: _____ kg/dia

• Destino final e sua localização (vendido, reciclado, recolhido pela Prefeitura, aterro, outros):

7.2. Resíduo sólido industrial:

• Quantidades: ton/mês, peças/mês, kg/mês,.....;

• Tipos: Ovos não eclodidos: _____

Casca de ovos: _____

Pintos natimortos: _____

Pintos descartados: _____

Frascos de vacina: _____

Papéis: _____

Vidros: _____

Lodo da estação de tratamento: _____

Outros (especificar): _____

7.2.1. Forma de acondicionamento para cada resíduo gerado (tambor de 200L, a granel, caçamba, tanque, tambores de diversos tamanhos e bombonas, fardos, sacos plásticos, outras formas.)

RESÍDUO	TIPO DE ACONDICIONAMENTO

7.2.2. Local de armazenamento (área fechada com telhado, área aberta com telhado, área sem cobertura, coberto com lona ou filme plástico, outras formas)

RESÍDUO	LOCAL DE ARMAZENAMENTO

7.2.3. Tipo de tratamento / disposição final (leito de secagem, filtro, prensa, compostagem, disposição em valeta, disposição em vala sem telhado, outras formas)

RESÍDUO	TIPO DE TRATAMENTO/DISPOSIÇÃO

7.2.4. Informar os resíduos que são comercializados/doados a terceiros, indicando a razão social das empresas envolvidas:

RESÍDUO	QUANTIDADE	RAZÃO SOCIAL(terceiros)

8. INFORMAÇÕES SOBRE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS / RUÍDOS:

8.1. Emissões de equipamentos de combustão: Sim Não

8.1.1. Tipo de Combustível lenha _____ m³/dia gás _____ m³/dia
 óleo combustível _____ m³/dia outros _____ m³/dia

8.1.2. Altura da chaminé (a partir do solo): _____ metros.

8.1.3. Relacionar todos os equipamentos de combustão (caldeiras, fornalhas, incineradores, etc):

8.1.4. Descrição sucinta do equipamento de controle das emissões:

8.2. Emissões geradas no processo industrial: Sim Não

8.2.1. Relacione os equipamentos que geram gases, vapores, poeira, fumos, névoas, etc.

8.2.2. Descrição sucinta dos equipamentos de controle de emissões:

Informar sempre altura do ponto de lançamento, a partir do solo.

8.3. Equipamentos que geram ruídos: Sim Não

8.3.1. Relacionar máquinas, motores, etc

9 - QUANTO À LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO EM RELAÇÃO A UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

9.1. Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação à Unidades de Conservação (UC). que se encontram definidas na Lei Federal N.º9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza:

1. Não há U.C. em um raio de 10 km da localização do empreendimento	
2. Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação	
3. Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento	
4. Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo	

9.2. Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

<input type="checkbox"/>	Municipal	Especificar o nome da UC:
<input type="checkbox"/>	Estadual	Especificar o nome da UC:
<input type="checkbox"/>	Federal	Especificar o nome da UC:

- Observação 1:** esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail duc-defap@sema.rs.gov.br
- Observação 2:** caso tenha assinalado opção 2 e o “Gestor da UC” é Federal, o licenciamento ambiental será realizado pelo IBAMA.
- Observação 3:** caso tenha assinalado opção 2 e o “Gestor da UC” é Estadual ou Municipal, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.
- Observação 4:** caso tenha assinalado a opção 3 ou 4, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

1. PARA LICENÇA PRÉVIA (LP):

- 1.1. Requerimento solicitando Licença Prévia;
- 1.2. Cópia do CNPJ;
- 1.3. Planta de localização do incubatório;
- 1.4. Certidão da Prefeitura Municipal autorizando quanto ao uso do solo previsto no Plano Diretor do município a implantação do incubatório;
- 1.5. Laudo de cobertura vegetal da área da implantação com ART do responsável técnico habilitado.
- 1.6. Laudo técnico para determinação de Área de Preservação Permanente, que deverá ser elaborado de acordo com a **DIRETRIZ TÉCNICA Nº 001/2010 – DIRTEC**, encontrada no site www.fepam.rs.gov.br em Licenciamento Ambiental – Normas Técnicas.
- 1.7. Cópia(s) da(s) ART(s) do(s) técnico(s) responsável (is).
- 1.8. Comprovante do pagamento dos custos dos Serviços de Licenciamento Ambiental.

2. PARA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI):

- 2.1. Requerimento solicitando Licença de Instalação;
- 2.2. Memorial descritivo da obra, contendo principais características e as medidas contra danos ambientais (os respectivos projetos de controle ambiental, se for o caso);
- 2.3. Projeto de tratamento de efluentes líquidos industriais e Programa de separação e destinação dos resíduos sólidos;
- 2.4. Projeto de Cortina Vegetal, composta de espécies nativas da região, de portes gradualmente crescentes no entorno do incubatório, como faixa de proteção sanitária e estética;
- 2.5. Cópia(s) da(s) ART(s) do(s) técnico(s) responsável(is) pelos projetos e programas;
- 2.6. Comprovante do pagamento dos custos dos Serviços de Licenciamento Ambiental conforme Lei 1505/2014;

obs.: Em caso de empresas que estejam implantadas sem Licença Prévia, ao solicitarem Licença de Instalação para a sua regularização deverão entregar conjuntamente os documentos solicitados nos itens 1.3.e 1.4.

3. PARA LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO):

- 3.1. Requerimento solicitando Licença de Operação;
- 3.2. Planta de localização do incubatório e da estação de tratamento de efluentes e Cronograma de Implantação;
- 3.3. Cópia do Alvará de localização da Prefeitura Municipal;
- 3.4. Comprovante do pagamento dos custos dos Serviços de Licenciamento Ambiental conforme Resolução nº 01/95-CONS. ADM. Publicada no DOE em 01/09/95 – (Tabela de custos disponível na página da FEPAM);

****obs.: Em caso de empresas que estejam implantadas sem Licença Prévia, ao solicitarem Licença de Operação para a sua regularização deverão entregar conjuntamente os documentos solicitados nos itens 1.3 e 1.4.**

Obs. Final: A emissão da Licença dependerá da exatidão e do preenchimento correto e completo das informações apresentadas.