

Cadastrar Vínculo Pessoa x Empresa

Toda empresa que solicitar acesso ao sistema de Nota Fiscal, deve ter um responsável vinculado/cadastrado. E por este cadastro de responsável que irá acessar a Nota Fiscal.

SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA

Enviar solicitação Voltar

IDENTIFICAÇÃO

Perfil	Número do documento (CPF/CNPJ)
Tomador/Intermediário	
Nome/Razão social	Nome fantasia
Inscrição municipal	Optante do Simples Nacional?
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Busque o responsável pelo número do documento.

Número do CPF	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Caso não tiver, ao acessar ira ser solicitado o cadastramento do responsável.

Para cadastrar, deve seguir os passos abaixo:

GOVBR ISS Digital Prefeitura Municipal de Ipê

Outorgante: 09.988.918/0001-65 - GOVBR CN... 446.226.663-32 - GOVBR

NFS-e RPS Declaração de Serviço CC-e Relatórios Boleto

GERAR NFS-e

Gerar NFS-e Prévia da NFS-e Cancelar

RPS

- Avisos
- Auditoria das operações
- Configurações de sistema**
- Configurações de usuário
- Sair

Nesta rotina, clicar em: **Cadastrar Vínculo Pessoa x Empresa.**

GOVBR ISS Digital Prefeitura Municipal de Ipê

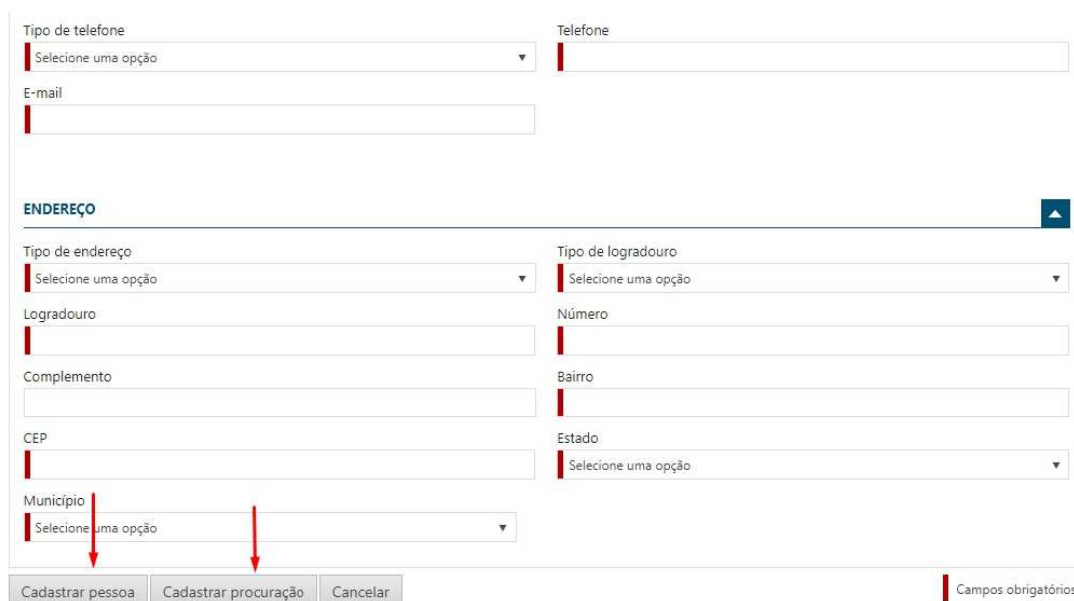
Outorgante: 09.988.918/0001-65 - GOVBR CN... 446.226.663-32 - GOVBR

NFS-e RPS Declaração de Serviço CC-e Relatórios Boleto Autuações Tutoriais

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

Aparência	Parametrização de impostos	Cadastrar vínculo Pessoa x Empresa	Consultar vínculos Pessoa x Empresa	Cadastrar procuração para utilização de serviços externos	Consultar procurações para utilização de serviços externos
-----------	----------------------------	---	-------------------------------------	---	--

Na rotina abaixo deve preencher as informações e cadastrar a pessoa e depois cadastrar a procuração (Privilégios acessos).



O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de telefone: dropdown menu com a opção "Selecione uma opção".
- Telefone: campo de texto.
- E-mail: campo de texto.
- ENDEREÇO: seção com uma seta para cima.
- Tipo de endereço: dropdown menu com a opção "Selecione uma opção".
- Tipo de logradouro: dropdown menu com a opção "Selecione uma opção".
- Logradouro: campo de texto.
- Número: campo de texto.
- Complemento: campo de texto.
- Bairro: campo de texto.
- CEP: campo de texto.
- Estado: dropdown menu com a opção "Selecione uma opção".
- Município: dropdown menu com a opção "Selecione uma opção".

Na base do formulário, há três botões: "Cadastrar pessoa", "Cadastrar procuração" e "Cancelar". À direita, há uma barra vermelha com o texto "Campos obrigatórios".

Ao acessar o sistema pelo acesso do responsável vinculado a empresa, deve ir abaixo na página e selecionar a empresa.

Normalmente irá demonstrar apenas um cadastro, caso for contador ira trazer todas empresas que o mesmo está vinculado como responsável.

Olá! Notamos que você tem mais de um acesso ao sistema.
Para realizar a autenticação como um prestador, basta clicar em continuar no quadro de "Identificação do Prestador".
Para autenticar como um prestador de uma empresa, selecione uma procuração abaixo e clique em autenticar.

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR	
Número de documento (CPF/CNPJ)	Nome/Razão social
44622666332	GOVBR CPF TESTE

Na parte inferior da página deve selecionar qual a empresa/cadastro e clicar em autenticar.

Vigência Inicial	Vigência Final	CNPJ	Outorgante	Perfil	Credencial
15/12/2021	15/12/2026	09988918000165	GOVBR CNPJ TESTE NFSE	Prestador	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e Declaração de Serviço
16/12/2021	16/12/2026	71726244000102	GOVBR PRESTADOR EVENTUAL TESTE	Prestador eventual	Declaração Simplificada (Desobrigados a emitir Nota Fiscal de Serviços)

⏪ ◀ página 1 de 1 ▶ ⏩ 2 registros | Apresentar 10 itens por página

Autenticar