





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**4. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA**

**ATIVIDADE:** \_\_\_\_\_

**CODRAM:** \_\_\_\_\_

Horário Funcionamento:

Área total do terreno: \_\_\_\_\_ Área útil construída: \_\_\_\_\_

Área útil ao ar livre: \_\_\_\_\_ Área útil total da empresa\*: \_\_\_\_\_

OBS: A área útil total deve ser o somatório da área útil construída e da área útil das atividades ao ar livre.

**4.1. . Indique quais as fontes de abastecimento de água:**

Fonte de Abastecimento	Vazão (m <sup>3</sup> /dia)	
	Em operação normal ou durante a safra	Na entressafra
Rede pública		
Poço		
Rios ou arroios. Especificar o nome:		
Açude		
Barragem de acumulação		
Reuso de efluentes		
Outras. Especificar quais:		

**4.2. Indique para quais finalidades a água será utilizada na indústria:**

Finalidade	Vazão (m <sup>3</sup> /dia)		Fonte de abastecimento
	Em operação normal ou durante a Safra	Na entressafra	
Sanitários			
Refeitório			
Processo industrial			
Refrigeração com circuito aberto			
Refrigeração com circuito fechado			
Caldeira			
Lavagem de pisos e equipamentos			
Lavagem de veículos			
Outras. Especificar quais:			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**5. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO PRODUTIVO DESENVOLVIDO PELA INDÚSTRIA**

5.1 Identifique as principais matérias primas utilizadas pela indústria:

Principais Matérias-primas	Quantidade mensal	Forma de armazenamento

5.2 Identifique os principais **equipamentos empregados** no processo produtivo industrial e a quantidade deste equipamento:

Equipamento	Quantidade de Equipamentos

5.3 Identifique qual a **produção** dos **principais produtos e subprodutos** da indústria:

Principais Produtos	Quantidade mensal	Forma de Armazenamento	Forma de Acondicionamento

**6. INFORMAÇÕES SOBRE EFLUENTES LÍQUIDOS:**

A empresa gera efluentes líquidos industriais?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

**Obs.** Se você assinalou a opção **NÃO**, dirija-se diretamente para o item 6.2 deste formulário.

6.1 Tratamentos dos efluentes líquidos gerados:

A indústria possui algum tipo de sistema de tratamento para os efluentes líquidos industriais gerados?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

Em caso afirmativo, relacione o(s) equipamento(s) utilizado(s):



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

6.1.1. Ocorrerá lançamento de efluentes líquidos industriais:

<b>Corpo receptor</b>	
	Rede pública canalizada
	Rio ou arroio
	Solo. Especificar:
	Envio para tratamento em outro local. Indique a razão social e o endereço do local:
	Outro. Especificar qual:

6.1.2. Indique as atividades onde serão gerados efluentes líquidos industriais:

Atividade	Vazão (m³/dia)	
	Em operação normal ou durante a safra	Na entressafra
Processo de produção		
Refrigeração		
Caldeira(s)		
Lavagem de pisos e equipamentos		
Lavagem de veículos		
Equipamentos de controle de emissões atmosféricas (lavadores de gases, cortina d'água das cabines de pintura, etc.).		
Outras atividades, especificar quais:		

6.1.3. Caso o lançamento seja em recurso hídrico superficial (rio/arroio), informe:

Nome do rio/arroio	Vazão Média (L/s)	Vazão Crítica (L/s)	Largura (m)	Profundidade (m)

OBS: Vazão Crítica é a vazão mínima no período de estiagem.

6.1.4. Indique os principais usos do recurso hídrico superficial (rio/arroio):

Antes do lançamento:	
Depois do lançamento:	

6.1.5. Responsabilidade Técnica:

A empresa possui <b>Responsável Técnico</b> pela Estação de Tratamento de Efluentes?	<input type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>
Nome do Responsável:		
Registro no Conselho de Classe:	N° da ART:	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**6.2. Efluentes líquidos domésticos**

6.2.1. Indique a vazão prevista para os efluentes líquidos domésticos:

<b>Operação</b>	<b>Vazão (m³/dia)</b>
Normal	
Safra	
Entressafra	

OBS: Considerar que um funcionário gera de 70 a 150 litros de efluente por dia.

6.2.2. Indique qual o sistema de tratamento a ser utilizado pela indústria para os efluentes líquidos domésticos:

<b>Sistema de tratamento</b>
Fossa séptica
Sumidouro
Filtro Anaeróbio
Sistema de tratamento de efluentes líquidos industriais
Outro, especificar qual:

6.2.3. Indique o local previsto para o lançamento dos efluentes líquidos domésticos:

<b>Corpo receptor</b>
Rede pública canalizada
Rio ou arroio
Solo
Outro, especificar qual:

6.2.4. Se ocorrer lançamento em recurso hídrico superficial, informe:

Nome do rio/arroio	
Distância mínima entre este e os limites da área em que será instalado o empreendimento (m)	

**7. INFORMAÇÕES SOBRE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS:**

7.1 Qual tipo de equipamento ou processo que causa emissão atmosférica (por exemplo, pintura, caldeira, etc...) e como é realizado o controle:

<b>Fonte de geração</b>	<b>Equipamento de controle</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**8. INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS**

8.1 Preencha a tabela abaixo com as informações a respeito dos resíduos sólidos industriais gerados na empresa:

<b>Tipo de Resíduo</b>	<b>Qtde./ Mensal</b>	<b>Armazenamento</b>	<b>Nome, endereço e CNPJ do destino</b>

**9. Quanto à localização do empreendimento em relação a Unidades de Conservação:**

Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação à Unidades de Conservação (UC). que se encontram definidas na Lei Federal N.º9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, e constam em Anexo :

1. Não há U.C. em um raio de 10 km da localização do empreendimento	
2. Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação	
3. Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento	
4. Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo	

Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

<input type="checkbox"/>	Municipal	Especificar o nome da UC:
<input type="checkbox"/>	Estadual	Especificar o nome da UC:
<input type="checkbox"/>	Federal	Especificar o nome da UC:

**Observação 1:** esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail [duc-defap@sema.rs.gov.br](mailto:duc-defap@sema.rs.gov.br).

**Observação 2 :** Caso tenha assinalado opção de 2 a 4, durante análise do pedido de licenciamento será solicitada a Anuência do Gestor da Unidade de Conservação”.

**Observação 3 :** as definições de Unidades de Conservação estão relacionadas no Anexo I.

**10. IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

Nome do profissional:		
Nome da empresa:		
Registro Profissional:	Registro da Empresa:	
Profissão:	ART n°:	
Endereço: rua/av:	n°	
Bairro:	CEP:	Município:
Telefone: ( )	Fax: ( )	Celular: ( )
E-mail:		
CPF/CNPJ:		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**11. RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA**

Nome:

Cargo:

**LEI de Crimes Ambientais Nº 9.605, DE 12 DE FEVEREIRO DE 1998.**

“**Art. 68.** Deixar, aquele que tiver o dever legal ou contratual de fazê-lo, de cumprir obrigação de relevante interesse ambiental (...)”.

“**Art. 69.** Obstar ou dificultar a ação fiscalizadora do Poder Público no trato de questões ambientais: (...)”

“**Art. 69-A.** Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão: [\(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006\)](#) (...)”.

“§ 1º Se o crime é culposo: [\(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006\)](#) (...)”.

“§ 2º A pena é aumentada de 1/3 (um terço) a 2/3 (dois terços), se há dano significativo ao meio ambiente, em decorrência do uso da informação falsa, incompleta ou enganosa. [\(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006\)](#)”.

***Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.***

Morro Reuter, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER**

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**Departamento do Meio Ambiente**

Procedimentos para Licenciamento Ambiental

Indústria, Comércio e Serviços.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS BÁSICOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS PARA ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

Para solicitação de **Primeira Licença Ambiental e Regularização de Licenciamento**, é necessário protocolar os documentos listados abaixo junto ao protocolo da Prefeitura, encaminhado ao Departamento de Meio Ambiente.

Para **renovação de licença ambiental**, é necessário protocolar cópia da licença anterior e documentos listados abaixo.

**Documentos adicionais poderão ser solicitados após a análise e vistoria pela equipe técnica.**

1. Formulário licenciamento, **devidamente preenchido**;
2. Cópia de RG/CPF do titular do requerimento ou Diretor e/ou presidente;
3. Cópia do CNPJ da empresa;
4. Contrato social;
5. Comprovante de pagamento da taxa de licenciamento;
6. Procuração acompanhada de cópia do RG/CPF do procurador, quando o titular será representado por terceiros;
7. **Certidão de Viabilidade e Ocupação do Solo**, expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento **dentro da validade**; **em caso de renovação**, cópia da licença anterior (vencida ou por vencer), cópia e comprovante de pagamento do alvará;
8. Alvará ou protocolo dos Bombeiros (PPCI);
9. Cópia da matrícula do imóvel no Registro de Imóveis, atualizada em **90 (noventa) dias**;
10. Cópia do Contrato de Aluguel ou do Contrato de Compra e Venda do Imóvel; **(juntamente com o item 6)**;
11. Relatório fotográfico da atividade;
12. Declaração de fornecimento de energia elétrica ou **conta atual**;
13. Cópia da Declaração de Abastecimento de Água, expedida pela Corsan ou **conta atual**. No caso de poço artesiano, cópia da outorga de uso d'água, expedido pelo SEMA/DRH/RS ou número do cadastro do poço junto ao ICA – Informação Cidadania e Meio Ambiente do Estado do Rio Grande do Sul [https://secweb.procergs.com.br/sde/fpc\\_inc/Guia\\_de\\_Usuarios\\_da\\_Agua.pdf](https://secweb.procergs.com.br/sde/fpc_inc/Guia_de_Usuarios_da_Agua.pdf) ;
14. Plano de Gerenciamento de Resíduos, conforme a Lei 12.305/2010, art. 20; e / ou cópia dos comprovantes da destinação dos resíduos sólidos.